

陽明交通大學科技法律研究所推廣教育碩士學分班

退費申請表

申請日期：_____

學員姓名		學員學號	
服務單位		聯絡電話	
身分證字號		戶籍地址	
退費內容	<p>退費依照『大學辦理推廣教育計畫審查要點』辦理：</p> <p><input type="checkbox"/> 學員自報名繳費後至實際上課日前退選者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之九成。</p> <p><input type="checkbox"/> 自實際上課之日起算起未逾全期三分之一者退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。</p> <p><input type="checkbox"/> 在班時間已逾全期三分之一者，不予退還。</p> <p><input type="checkbox"/> 課程停開，全額退費，課程名稱：_____</p>		
是否須重開收據 【學員請勿填寫】	<p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是，收據總金額_____元 公司報帳收據：收據抬頭_____ 收據金額_____元</p> <p>退費收據：收據抬頭_____ 收據金額_____元</p>		
退費方式 (說明：退費戶名或 支票需與收據抬頭 相同)	<p><input type="checkbox"/> 入帳郵局戶名、局號、帳號 郵局戶名：_____，局號：_____，帳號：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 支票郵寄 支票抬頭：_____ 郵寄地址：_____</p>		
退費原因說明 (並請將收據正本浮貼於下)：			

承辦人：

退費日期：